



**Ministério da Educação**

**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São  
Paulo**

**Relatório Comissão Própria de Avaliação**

**Salto  
Junho / 2015**

## RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DESTE RELATÓRIO

**Bruna Lammoglia –docente**

**Bruno do Amaral- docente**

**Claudia Gardinalli – técnico-administrativo**

**Nayari Marie Lessa - técnico-administrativo**

**Matheus Kendi Ohara – discente**

**Nathan Gustavo Vieira Ribeiro – discente**

**Cláudio Haruo Yamamoto – docente e colaborador**

**Elias Enrique Moreira – Membro externo**

## IDENTIFICAÇÃO DO CAMPUS

**NOME:** Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo

**Câmpus Salto**

**SIGLA:** IFSP-SLT

**CNPJ:** 10.882.594/0012-18

**ENDEREÇO:** Rua Rio Branco, 1780, Vila Teixeira – Salto/SP **CEP:** 13320-271

**TELEFONES** (11) 4602-9191

**FACSIMILE:** (11) 46029181

**PÁGINA INSTITUCIONAL NA INTERNET:** <http://www.slt.ifsp.edu.br>

**ENDEREÇO ELETRÔNICO:** [salto@ifsp.edu.br](mailto:salto@ifsp.edu.br)

**ENDEREÇO ELETRÔNICO CPA:** [ifsp.salto.cpa@gmail.com](mailto:ifsp.salto.cpa@gmail.com)

**DADOS SIAFI: UG:** 153026

**GESTÃO:** 26439

**AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO:** Portaria n.º 1713 do Ministro da Educação,  
publicada no DOU de 20/10/2006

## Sumário

1. Perfil e missão do IFSP .....	5
2. Dados socioeconômicos da região .....	5
3. Breve histórico e descrição do IFSP Câmpus Salto.....	7
4 Avaliações in loco.....	12
5. Planos de melhoria acadêmica .....	12
6. Processos de gestão que possam identificar sobre a trajetória de melhorias ou não do campus .....	13
7. Alunos e idiomas estrangeiros .....	14
8. Programas de bolsas e financiamento estudantil e número de beneficiados.....	14
9. Projetos e ações para a promoção da sustentabilidade socioambiental na gestão do IFSP e nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.....	15
APÊNDICE I – Slides apresentados no planejamento 2015, incluindo pesquisa local.....	17
APÊNDICE II – Indicadores e proposta de ações .....	28

## 1. Perfil e missão do IFSP

Conforme PDI 2014-2018, a missão do IFSP é: “Construir uma práxis educativa que contribua para a inserção social, à formação integradora e à produção do conhecimento”.

O IFSP, historicamente, se constitui como espaço formativo no âmbito da educação e do ensino profissionalizante. A sua identidade vem sendo continuamente construída a partir de referenciais ético-políticos, científicos e tecnológicos presentes nos seus princípios e diretrizes de atuação. Estes refletem a opção da Instituição em abarcar diversas demandas da sociedade, incluindo a escolarização daqueles que, no contexto da vida, não participaram das etapas regulares de aprendizagem. Acompanhando os processos de transformação no mundo do ensino, do trabalho e com a perspectiva de diminuição das desigualdades sociais no Brasil, busca construir uma práxis educativa que contribua para a inserção social, à formação integradora e à produção do conhecimento.

## 2. Dados socioeconômicos da região

A cidade de Salto conta com mais de 98% de sua população (de aproximadamente 113 mil habitantes) na zona urbana. Embora boa parte dos empregos esteja nos setores de serviços e comércio, a cidade não perdeu sua característica industrial, concentrando dezenas de empresas nos seus distritos industriais, espalhados no pequeno território de 133 quilômetros quadrados. Existem na cidade importantes empresas de vários segmentos, como o metalúrgico, o automotivo, de mineração, cerâmico, químico, têxtil, de papel, moveleiro, etc.

A cidade se transformou em Estância Turística pela Lei Estadual 10.360 de 02 de Setembro de 1999, com a existência de três parques municipais, a cachoeira do rio Tietê, o monumento à padroeira da cidade, Memorial do Rio Tietê, Pavilhão das Artes, além de museus, teatros, praças e jardins. Salto faz parte do Roteiro dos Bandeirantes e do Caminho do Sol.

Com base no IBGE, Salto possui as seguintes características geográficas:

### **Informações Geográficas (IBGE):**

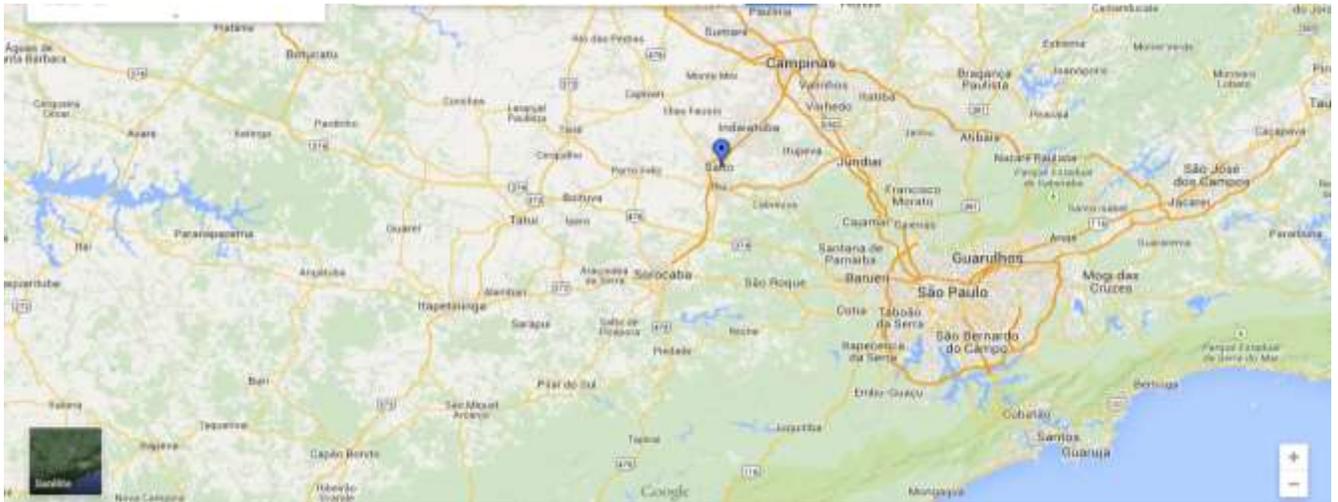
Localização

*Estado* São Paulo

*Meso-região* Sorocaba

*Municípios Limítrofes:* Indaiatuba, Itu, Elias Fausto.

**Figura 1** - Posição Geográfica da Cidade de Salto



Fonte: Google Maps.

### **Outras Características (IBGE)**

- ***Índice de Desenvolvimento Humano Municipal - 2010 (IDHM 2010)*** 0,780
- ***Estabelecimento de saúde (SUS)*** 20
- ***Matrícula - Ensino fundamental - 2012*** 14.544 matrículas
- ***Matrícula - Ensino médio - 2012*** 4.960 matrículas
- **Valor do rendimento nominal médio mensal dos domicílios particulares permanentes com rendimento domiciliar, por situação do domicílio – Urbana** 2.915,41 reais
- ***População em 2010*** 105.516 habitantes
- ***População estimada em 2014*** 113.127 habitantes
- ***Densidade (2010)*** 792,13 hab/km<sup>2</sup>
- ***Altitude*** 521m
- ***Clima*** Tropical

Como apresentado na Figura 1, Salto encontra-se no centro de um losango com os vértices em São Paulo, Sorocaba, Piracicaba e Campinas.

Dista:

- 104 km de São Paulo;
- 35 km de Sorocaba e de Campinas;
- 60 km de Piracicaba.

O PIB per capita do Município de Salto (Fonte: IBGE, 2011) é de 25.524,73.

Em Salto atividades econômicas estão distribuídas principalmente em: 38,13% na indústria, 22,53% no comércio e 25,62% em serviços. Salto possui aproximadamente de 28.255 pessoas entre 15 e 19 anos (dados provenientes do site da prefeitura de Salto).

### **3. Breve histórico e descrição do IFSP Câmpus Salto**

O *Câmpus Salto* está localizado à Rua Rio Branco, 1780, Vila Teixeira, em frente à rodoviária da cidade. A cidade está localizada a 104 km da capital do estado, na região sudoeste do Estado de São Paulo, pertencendo à região administrativa de Sorocaba.

O *Câmpus Salto* teve seu funcionamento autorizado pela Portaria n.º 1713 do Ministro da Educação, publicada no DOU de 20/10/2006. Iniciou seu funcionamento em agosto de 2007, dentro dos pressupostos do Plano de Expansão I da Educação Tecnológica, proposto pelo Presidente Luís Inácio Lula da Silva. O prédio do *Câmpus Salto* foi inicialmente destinado a uma unidade de Educação Profissional pertencente ao Segmento Comunitário do Proep, sendo os recursos financeiros recebidos pela Funsec (Fundação Saltense de Educação e Cultura). Em meados de 2006, o IFSP recebeu o prédio inacabado e concluiu as obras em agosto de 2007, iniciando suas atividades em 2 de agosto desse ano.

O primeiro curso oferecido foi o de Técnico em Informática com Habilitação em Programação e Desenvolvimento de Sistemas, cujo nome foi alterado para Curso Técnico em Informática.

Em 19 de outubro de 2007, o *Câmpus Salto* foi inaugurado oficialmente. Em 2008, entrou em funcionamento o Curso Técnico em Automação Industrial (Processos Industriais) e Curso Técnico em Informática (Programação e Desenvolvimento de Sistemas). No início de 2009, o *Câmpus Salto* passou a oferecer também os Cursos Superiores de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas e de Gestão da Produção Industrial. Desde o início de 2011, o câmpus oferece o Curso Técnico Integrado ao Ensino Médio em duas modalidades: Informática e Automação.

No ano de 2009, começou a funcionar o Núcleo Avançado de Boituva, vinculado ao *Câmpus Salto*. Em 2010, o Núcleo Avançado Capivari começou a funcionar e, juntamente com Boituva, foram incluídos oficialmente ao IFSP como Núcleos Avançados do *Câmpus Salto*. Em 2013 estes Núcleos foram transformados em câmpus.

Em relação às áreas de pesquisa, o curso conta com dois grupos de pesquisas registrados no CNPq, que incluem pesquisas realizadas nas áreas: Indústria, Informática e Básica. São eles:

- CAAA - Computação Aplicada ao Agronegócio e Ambiente, com as linhas de pesquisa Agricultura de Precisão e Projeto de Aeronaves não Tripuladas para AP.
- GEIA – Grupo de Estudos Industriais e Ambientais, com as linhas de pesquisa Engenharia aeronáutica, Informática aplicada à engenharia, Matemática aplicada à engenharia, Mecânica computacional, Microeletrônica, Monitoramento de máquinas, Planejamento e monitoramento ambiental.

Dentre as áreas temáticas determinadas pela Política Nacional de Extensão: Educação, Tecnologia e Produção, Cultura e Comunicação os projetos executados em 2014, no *Câmpus Salto* fizeram parte das áreas: Tecnologia e Produção, Educação, Comunicação e Cultura.

### ***Organograma***

**Figura 2 - Organograma**



Fonte: Site do IFSP Câmpus *Salto*.

O Câmpus Salto conta com os seguintes quadros de docentes, discentes e técnicos.

**Quadro 1 – Docentes do Câmpus Salto**

Nome do servidor	Área de atuação
Abner Silva Xavier	Temp. Libras 20h
Ailson Teixeira Marins	AUTOMAÇÃO - RDE
Alcino José Biazon Filho	Subst. Elétrica - 20h
Almerinda Antonia Barbosa Fadini	GEOGRAFIA - RDE
Amauri Amorim	FÍSICA - RDE
Ana Paula da Rosa	INFO – Banco de dados RDE
Ana Paula Fabro de Oliveira	Português/Espanhol - RDE
Antonio de Assis Bento Ribeiro	AUTOMAÇÃO - 40h
Archimedes Ferrari Neto	Temp.Redes-20h
Bruna Lammoglia	MATEMÁTICA - RDE
Carlos Cesar Farias de Souza (Seila)	Subst. – Banco de dados
Cathia Alves	Ed. Física - RDE
Celso Coslop Barbante	AUTOMAÇÃO - RDE
Cibele Lima de Albuquerque Galvani	Biologia -
Claudio Haruo Yamamoto	INFO – RDE
Claúdio Luis Roveri Vieira	Informática - Banco de Dados
Damione Damito Sanches Sigalas Dameão da Silva	Redes – RDE
Ed Alencar Dias da Silva	AUTOMAÇÃO - RDE
Edson Murakami	INFO - RDE
Eduardo Tadeu Gonçalves Filho	INFO – Banco de dados 40h
Erico Pessoa Felix	Mecânica - RDE
Fabio Alexandre Caravieri Modesto	INFO - RDE
Fabio de Paula Santos	INFO - 40H
Fábio Lumertz Garcia	Eletrônica III - RDE
Fabíola Tocchini de Figueiredo	Mecânica VII - RDE
Felipe Antonio Moura Miranda	Informática - Banco de Dados
Fernando Sambinelli	Informática - Banco de Dados
Fioravante Stefani Neto	Temp. Português - 20H

Francisco Diego Garrido da Silva	Informática - Redes
Francisco Rosta Filho	AUTOMAÇÃO - RDE
Giacomo Augusto Bonetto	MATEMÁTICA - 40H
Giovana Yuko Nakashima	INFO - RDE
Glauco Rogerio Cugler Fiorante	ELETRÔNICA - RDE
Graziela Bachião Martins Colombari Pereira de Paula	PORTUGUÊS - RDE
Ivonete Fernandes de Souza	ECONOMIA - RDE
Jacqueline Jorente	PORTUGUÊS - RDE
Jackson Tsukada	Temp-Elétrica-20h
Janaina Michele de Oliveira Silva	Temp. Português - 40h
José Luiz Chagas Quirino	AUTOMAÇÃO - 20H
Karina Aparecida de Freitas Dias de Souza	QUÍMICA - RDE
Kelly Cristina D'Angelo	Temp. ESPANHOL - 40H
Leonardo Borges da Cruz	SOCIOLOGIA - RDE
Luis Carlos Kakimoto	Eletrônica III - RDE
Luis Henrique Sacchi	Programação e BD - RDE
Luiz Antonio Ferrari	AUTOMAÇÃO - RDE
Luiz Arnaldo Biagio	PRODUÇÃO III - RDE
Luiz Eduardo Miranda J. Rodrigues	AUTOMAÇÃO - RDE
Marcelo Passaro Fontana	Temp-Redes-40h
Marcos Alexandre Capellari	HISTÓRIA - RDE
Maria Aparecida Rodrigues Pinto	RDE
Nilson Roberto Inocente Júnior	ELETRÔNICA - RDE
Paulo de Tarso Gomes	FILOSOFIA - RDE
Paulo Sérgio Prampetro	INFO - RDE
Pedro Henrique Franco Becker	INFO - 40H
Reinaldo Batista Leite	PRODUÇÃO - RDE
Reinaldo do Valle Junior	Redes - RDE
Rejane Cristina de Carvalho Brito	Inglês - RDE
Renato Francisco Lopes Mello	MATEMÁTICA I - RDE
Ricardo Salvino Casado	Redes - RDE
Ricardo Zani	Subst. - artes 20h
Sâmara Rodrigues de Ataíde	Português - RDE
Scheila Guedes Garcez	Temp-Elétrica-20h
Seila Vasti Faria de Paiva	INFO - B. Dados RDE
Taís Zamunér Calocini	Temp.Elétrica-20h
Tatiane Fernandes Zambrano Brassolatti	Ind. – Produção II
William Portilho de Paiva	Mecânica - RDE

Fonte: RH Câmpus Salto

### Quadro 2 – Técnicos administrativos do Câmpus Salto

Nome do servidor	Cargo
Adriele Dalpino Conessa	Bibliotecário / documentalista
Aguimar Pereira dos Santos	Assistente de Alunos
Alexsander Wilson Manzano	Contador
Aline Ramos de Lima	Administrador
Aline Rosa Pieroni	Assistente em Administração
Ana Carolina Gonçalves de Souza	Auxiliar em Administração
André Santos Luigi	Técnico em Assuntos Educacionais
Andressa Benedetti Tropolde	Auxiliar de Biblioteca
Bruno do Amaral	Técnico em Laboratório - Informática
Claudia Gardinalli Maia	Auxiliar em Administração

Damito Sanches Sigalas Dameão da Silva	Assistente de Alunos
Daniel Alves Marinho e Souza	Assistente em Administração
Denise de Oliveira Iegoroff	Assistente em Administração
Fabio Bittencourt Faustino de Paula	Assistente em Administração
Felipe Gustavo Leite Cordeiro	Assistente em Administração
Fernanda de Moraes Nogueira	Assistente em Administração
<b>Fernanda Romanezi da Silveira</b>	<b>Pedagoga</b>
Flávio Gusmão de Sousa	Técnico em Laboratório - Informática
Grafir Leite Júnior	Assistente em Administração
<b>Karina Cristiane Belz Garcia</b>	<b>Pedagoga</b>
Leonardo Moneda Rehder	Administrador
Lilian Teruko Fukuhara	Assistente em Administração
Lucas Bogoni	Técnico em Assuntos Educacionais
Luciana Martins de Souza Caselato Guimarães	Psicóloga
Luciano Toledo de Barros	Assistente de Alunos
Marcelo Bariani Andrade	Técnico em Tecnologia de Informática
Marcio Balbino da Silva	Bibliotecário / documentalista
Marcos Paulo Correa Miguel	Assistente de Alunos
Miriam de Almeida Talge	Administrador
Nayari Marie Lessa	Técnico em Laboratório - Eletrônica
Nelson Esteves dos Reis Junior	Técnico em Assuntos Educacionais
Régis Eduardo Suda	Assistente em Administração
Renata Maciel Portes	Assistente em Administração
Sergio Crucello Neto	Técnico em Tecnologia de Informática
Solange Floriano Penteado Costa	Assistente em Administração
Tatiana Bussaglia	Auxiliar em Biblioteca
Thiago de Oliveira Moysés	Técnico em Laboratório - Informática
<b>Vanessa dos Santos Tavares</b>	<b>Técnico em Assuntos Educacionais</b>
Williana Angelo da Silva	Assistente Social

Fonte: RH Câmpus Salto

**Quadro 3 – Quantidade de alunos por curso/semestre Câmpus Salto**

<b>Nome do curso</b>	<b>Formação</b>	<b>Período</b>	<b>Turma</b>	<b>Quantidade aproximada de alunos</b>
Análise e desenvolvimento de sistemas	Tecnológico	Mat	2º semestre	26
Análise e desenvolvimento de sistemas	Tecnológico	Mat	4º semestre	25
Análise e desenvolvimento de sistemas	Tecnológico	Mat	6º semestre	24
Gestão da Produção Industrial	Tecnológico	Mat	2º semestre	22
Gestão da Produção Industrial	Tecnológico	Mat	4º semestre	23
Gestão da Produção Industrial	Tecnológico	Mat	6º semestre	19

Fonte: CRE Câmpus Salto.

#### 4 Avaliações in loco

Foi realizada uma avaliação in loco em 2011 e o Índice Geral dos Cursos abaixo:

**Quadro 4 – IGC Câmpus Salto**

Curso	IGC	IGC contínuo
Gestão da Produção Industrial	4	2.9659
Análise e Desenvolvimento de Sistemas	4	2.9659

Fonte: e-MEC.

#### 5. Planos de melhoria acadêmica

Existe o projeto em andamento de implantação de ferramentas avaliação continuada, indicadores de gestão e pesquisa de satisfação, baseadas no Programa Nacional de Gestão Pública e Desburocratização (GesPública), e articulado com o Programa de Melhoria Contínua da Qualidade - PMCQ - do IFSP Câmpus Salto. Em 2014 foram realizadas as pesquisas de satisfação da Biblioteca e elaborado questionário para realizar a pesquisa de satisfação em relação à Coordenadoria de Registros Escolares.

Como propostas de ações para melhorias ocorreu a elaboração do Relatório sintético, contendo Potencialidades, Fragilidades, Propostas de ações e responsáveis pelas melhorias, que foram revistos no início de 2015.

Ocorreram melhorias no Sistema Acadêmico de registros para monitoramento e retenção de evasão.

Houve a implantação de um sistema que registra ocorrências que precisam ser resolvidas no câmpus online. Como ação para 2015 existe a proposta de quantificar as ocorrências com diversos índices para tomadas de decisão.

Como mais uma das ações de planejamento e avaliação da Comissão Própria de Avaliação, apresentamos à gestão as propostas de ações, que consta no Apêndice II, relativas aos indicadores provindos de análises baseada em dados oriundos de questionários aplicados, reuniões e pedidos de sugestões para os discentes, docentes e servidores, conforme explicitamos abaixo.

Fazendo uso da planilha gerada pelas respostas dos questionários aplicado em todos os câmpus do IFSP, selecionamos, com o auxílio de membros da CPA central, as respostas do Câmpus Salto. Com esses dados em mãos, calculamos a mediana de cada uma das questões. O nosso critério foi investigar mais a fundo e propor ações para aquelas questões que apresentaram mediana menor ou igual a 2, já que nesses casos as respostas estão deslocadas à esquerda (ou os respondentes acham insuficiente ou não conhecem algo).

Após esse processo, fizemos reuniões com docentes, aplicamos questionários com discentes e solicitamos contribuições dos técnicos –administrativos, apresentando os pontos com mediana menor ou igual a dois ou que foram recorrentemente apontados pelos alunos, em forma de indicadores e elaborando este plano de ações que foi entregue à direção geral do Câmpus Salto.

Para a elaboração desse plano de ações (Ver Apêndice II) foram utilizados os seguintes instrumentos:

- Questionário da CPA em nível central com o seguinte quantitativo de respondentes no Câmpus Salto: Discentes 54/139, Docentes 30/65 e Técnicos - 18/36
- Questionário para detecção de problemas com todos os alunos do Câmpus Salto em 2014: 492 alunos respondentes.
- Intervenção com professores no Planejamento 2015.
- Questionário para proposta de ações com todos os alunos do câmpus em 2015: 276 respondentes.
- Questionário para proposta de ações com todos os técnicos-administrativos. Apenas um setor não respondeu.

J) Planos de valorização profissional, abordando condições de trabalho;

Todos os pedidos solicitados para participação de eventos nacionais e internacionais foram deferidos pela gestão. Programas de auto capacitação para titulação: em 2014 foram liberados dois técnicos administrativos para doutorado, um para mestrado e um docente para doutorado. Um docente foi liberado para participação de intercâmbio internacional.

## **6. Processos de gestão que possam identificar sobre a trajetória de melhorias ou não do campus**

Descrevemos abaixo alguns processos e atividades de gestão que buscam identificar e permitir melhorias ou não de ações efetuadas no Câmpus Salto:

- Existe o projeto em andamento de implantação de ferramentas de avaliação continuada, indicadores de gestão e pesquisa de satisfação, baseadas no Programa Nacional de Gestão Pública e Desburocratização (GesPública), e articulado com o Programa de Melhoria Contínua da Qualidade - PMCQ - do IFSP Câmpus Salto.
- O relatório de gestão da gerência educacional permite uma análise do período anual relatado com detalhes de todas as atividades sob responsabilidade dessa gerência.
- O sistema de ouvidoria possibilita a análise de críticas e sugestões a respeito dos serviços prestados, constituindo um importante instrumento para a solução de problemas, melhoria de processos e procedimentos dentro da instituição de ensino.
- Regulamento aprovado tornando SSP como um setor com uma coordenação. Regulamento aprovado pela resolução nº 138, de 04 de novembro de 2014, rege a composição e as atribuições da coordenadoria sociopedagógica, vinculada a gerência educacional do câmpus ou instância equivalente.

- Regulamento do Núcleo de Apoio a Pessoas com Deficiências Educacionais Especiais (NAPNE). Regulamento aprovado pela resolução nº 137, de 04 de novembro de 2014, rege todos os procedimentos necessários para a estruturação do NAPNE de cada câmpus do IFSP.
- As atividades de cada setor estão descritas no Regimento Interno do Câmpus Salto. Conforme Regulamento Interno do Cefet-SP aprovado pela Resolução nº 183/07, de 08/05/2007, do Conselho Diretor do Cefet-SP, o regimento interno do Câmpus Salto prevê as normas internas do campus, bem como sua organização administrativa e as competências do órgão executivo.
- A CPA realizou no planejamento 2015 uma reunião com os docentes para buscar propostas de ações tendo em vista pesquisa efetuada em nível central e internamente. Estamos em fase de elaborar o plano de ações, também com propostas de discentes e técnicos. No **APÊNDICE I** segue

### **7. Alunos e idiomas estrangeiros**

Não temos política de atendimento para alunos estrangeiros, pois não há alunos e professores estrangeiros no IFSP Câmpus Salto.

São ofertadas as disciplinas de língua estrangeira: Inglês, Espanhol.

### **8. Programas de bolsas e financiamento estudantil e número de beneficiados**

#### *Extensão*

*Pelo Câmpus Salto:*

- 1º semestre - Edital 003/2014 - 18 bolsas de R\$400,00 por mês durante 3 meses;
- 2º semestre - Edital 006/2014 - 8 bolsas de R\$400,00 por mês durante 3 meses;

*Pela PRX:*

- 1º semestre e 2º semestre - Edital 040/2014 - 4 bolsas de R\$400,00 por mês durante 6 meses;
- 2º semestre - Edital 176/2014 - 4 bolsas de R\$400,00 por mês durante 4 meses;

*Bolsas de extensão (Docente)*

- 2º semestre - Edital 176/2014 - 1 bolsa de R\$2000,00.

#### *Iniciação Científica*

Em 2014 pela coordenação de pesquisa e inovação foram desenvolvidos 10 projetos de Iniciação Científica com bolsas Institucionais e 8 Projetos de Iniciação Científica com bolsas do CNPq, sendo essas 8 apenas para o ensino médio. Dentre as 10 bolsas institucionais não há distinção entre superior e médio, pois o edital foi único.

#### *Programa de Auxílio Estudantil*

PAE - ações de permanência: média 167 alunos/mês

Média dos benefícios R\$ 327,87

## Bolsa Ensino

### Quadro 5 – Bolsa ensino Câmpus Salto

1.	Valor do orçamento 2014 para a ação da Bolsa-Ensino no <i>campus</i>		R\$	32000
2.	Saldo residual / valor final não aplicado do orçamento nas ações da Bolsa-Ensino em 2014		R\$	-2324
3.	Demonstrativo mensal da aplicação dos valores da Bolsa-Ensino			
Mês	Total de alunos atendidos na educação básica	Valor total repassado aos alunos da educação básica - R\$ -	Total de alunos atendidos no ensino superior	Valor total repassado aos alunos do ensino superior - R\$ -
JAN				
FEV				
MAR	12	1596	2	266
ABR	12	4800	2	800
MAIO	12	4800	2	800
JUN	12	2796	2	466
JUL				
AGO				
SET	11	4400	4	1600
OUT	11	4400	4	1600
NOV	11	4400	4	1600
DEZ				
TOTAL		27192		7132

Fonte: Relatório Bolsa Ensino - SSP

## 9. Projetos e ações para a promoção da sustentabilidade socioambiental na gestão do IFSP e nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Temos a Comissão Gestora do Plano de Gestão de Logística Sustentável. As atividades da comissão foram iniciadas por meio de reuniões com a Gerência Educacional, Administrativa e Direção. Estão em fase de elaboração de um plano de ações e projetos a espera de aprovação.

O professor da disciplina Projeto Integrador do 1º ano do Médio Integrado em Automação Industrial, efetuou a seguinte ação, enviado para divulgação no Comunica.

Os alunos do 1º ano do Curso Técnico em Automação Industrial Integrado ao Ensino Médio apresentaram, no dia 23 de Outubro, os projetos orientados pelo Prof. Dr. Glauco R.C. Fiorante na Semana Nacional de Ciência e Tecnologia 2014

Cerca de 15 projetos abordaram a automação de aspersores e de nebulizadores para horti-fruti de supermercados, de sistemas de irrigação de jardins, automação de portas, sistemas de ventilação e de controle de tráfego, além de um sistema de aquecimento ecológico e de reaproveitamento de águas pluviais para irrigação. “Nossos alunos estão aprendendo na prática que existem soluções técnicas a baixo custo para todos os problemas da atualidade, e ficaram orgulhosos com os resultados obtidos nesta primeira etapa de suas carreiras profissionais”, comentou o prof. Glauco.

# Comissão Própria de Avaliação - CPA

## Autoavaliação Institucional

*Bruna Lammoglia - docente*  
*Bruno do Amaral - coordenador CTI*  
*Jamil C. Martinez de Camargo - discente*  
*Elias Enrique Moreira - membro externo*



## Estrutura da apresentação

- Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior
- Funções da CPA
- Resultados do questionário local
- Resultados do questionário “central” - Eixos
- Propostas de ações



## SINAES - Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004

Integra três modalidades principais de instrumentos de avaliação, aplicados em diferentes momentos:

- (1) Avaliação das Instituições de Educação Superior (AVALIES): autoavaliação (CPA) e avaliação externa.
- (2) Avaliação dos Cursos de Graduação (ACG)
- (3) Avaliação do Desempenho dos Estudantes (ENADE)



## Princípios Fundamentais do Sinaes

Responsabilidade Social

Reconhecimento da Diversidade do Sistema

Respeito às Autonomia, Identidade, Missão e História

Avaliação a partir de um conjunto integrado de Indicadores de Qualidade

Caráter Público dos Procedimentos e Resultados

Participação de todos os Atores

Continuidade do Processo Avaliativo



## Funções da CPA

- É responsável por conduzir os processos de avaliação interna da instituição, assim como sistematizar e prestar as informações solicitadas pelo Inep.
- Os processos de avaliação conduzidos pela CPA subsidiam o credenciamento e credenciamento de instituições de ensino superior, bem como reconhecimento e renovação de cursos de graduação oferecidos.



## Pesquisa campus Salto

- Total de alunos: 492



## Pontos Fortes

- Ensino e Professores;
- Localização;
- Reconhecimento do Curso;
- Projetos Realizados pelo Campus.



## Pontos Fracos

- Infraestrutura;
- Problemas nos Laboratórios;
- Organização;
- Comunicação;
- Falta de Merenda;
- Administração do campus ;
- Internet.



## Práticas Boas

- Paciência para ensinar;
- Auxiliar nas dúvidas individualmente;
- Aulas práticas;
- Dialogar com alunos;
- Ter domínio do conteúdo;
- Ministras aulas com exercícios;
- Usar vários métodos de ensino para um mesmo conteúdo;
- Fornecer explicações com base no dia a dia;
- Aulas dinâmicas e com mídias.



## Práticas Ruins

- Passar conteúdos muito rapidamente ;
- Explicar o conteúdo apenas uma vez;
- Ser professor faltoso;
- Muita teoria e pouca prática;
- Professor autoritário;
- Não passar exercícios;
- Passar trabalho sem explicar a matéria;
- Aulas que não são dinâmicas.



## Quantidades de participantes – Questionário “central”

- Discentes – 54/139
- Docentes – 30/65
- Técnicos - 18/36



## 5 Eixos e 10 dimensões do Sinaes

### **Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional**

Dimensão 8: Planejamento e Avaliação

### **Eixo 2: Desenvolvimento Institucional**

Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição

### **Eixo 3: Políticas Acadêmicas**

Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade

Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes

### **Eixo 4: Políticas de Gestão**

Dimensão 5: Políticas de Pessoal

Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição

Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

### **Eixo 5: Infraestrutura Física**

Dimensão 7: Infraestrutura Física

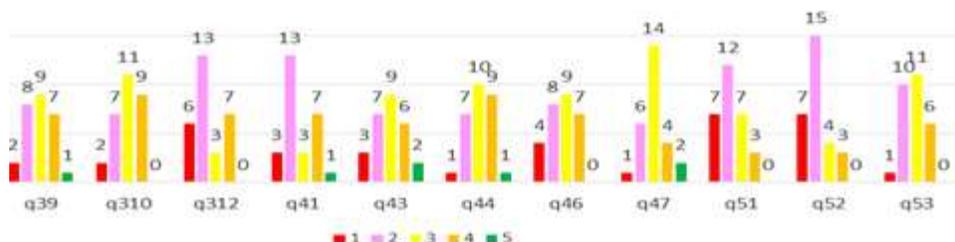


## Tipo de pergunta e análise

5.3 O(s) auditório(s) existente(s) atende(m) às necessidades institucionais, considerando os aspectos: quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação?

R: ( ) não existe(m) ( ) insuficiente ( ) suficiente ( ) muito bom ( ) excelente

Resultado Parcial do Questionário Aplicado aos Docentes



## Eixo 1- Planejamento e Avaliação Institucional

- **Indicador 1.1:** Desconhecimento da CPA por 26 alunos.
- **Ação:** Divulgação para os alunos.
- **Indicador 1.2:** Insuficiência de sugestões de ações para fornecer subsídios para o planejamento institucional.
- **Ação:** Planejamento 2015 – Plano de Ações.

## Eixo 2 - Desenvolvimento Institucional

- **Indicador 2.1:** 29 dos 54 alunos não conhece ou acha insuficiente o PDI.
- **Ação:** Manter a divulgação e esclarecimentos sobre o PDI para alunos



## Eixo 3 – Políticas acadêmicas

- **Indicador 3.1:** Acesso à informação pela comunidade externa e interna dita como insuficiente.
- **Indicador 3.2:** Insuficiente verificação do egresso em relação à sua atuação profissional.
- **Indicador 3.3:** Insuficientes ações de estímulo às produções acadêmicas e sua difusão (docentes)
- **Indicador 3.4:** Insuficientes programas de apoio ao estudante relacionados à participação/realização de eventos (alunos)



## Eixo 4 - Políticas de Gestão

- **Indicador 4.1:** Política de formação e capacitação docente, considerando o incentivo/auxílio à: participação em eventos científicos/técnicos/culturais; capacitação (formação continuada); qualificação acadêmica docente e a devida divulgação das ações com os docentes – **verificar se são todos**
- **Indicador 4.2:** Sistema de registro acadêmico (técnicos – não conhecem ou insuficiente)



## Eixo 5 - Infraestrutura Física

- **Indicador 5.1:** Insuficiência de espaços existentes para atendimento aos alunos
- **Indicador 5.2:** Insuficiência de salas de aula
- **Indicador 5.3:** Sala de professores não atendem às necessidades institucionais.
- **Indicador 5.4:** Instalações administrativas não atendem às necessidades institucionais.



- **Indicador 5.5:** Instalações sanitárias, espaços de convivência e de alimentação não atendem às necessidades institucionais.
- **Indicador 5.6:** Laboratórios não atendem às necessidades institucionais.
- **Indicador 5.7:** Salas de apoio de informática não atendem às necessidades institucionais.
- **Indicador 5.8:** Infraestrutura física não atende às necessidades institucionais do campus.
- **Ação:** Mudança para prédio onde será melhorada a infraestrutura nos aspectos mencionados.



- **Indicador 5.8:** Os serviços da biblioteca atendem às necessidades institucionais, considerando os aspectos: profissionais da área de biblioteconomia, acesso via internet (consulta, reserva), informatização do acervo, bancos de dados, empréstimo, relatórios de gestão e horário de funcionamento (docentes)– **confirmar de onde veio a crítica.**



# Plano de ações



### Eixo 1- Planejamento e Avaliação Institucional

**Indicador 1.1:** Desconhecimento da CPA por 26 estudantes.

**Ações:** Divulgação da comissão para os estudantes principalmente para ingressantes, caracterizando sua função, sua importância e divulgação dos resultados das pesquisas. Meios de divulgação: site; salas de aula; listas de e-mails de estudantes; redes sociais, palestras, murais/cartazes, sistema acadêmico (BRT), reuniões abertas. Efetiva participação dos estudantes nos trabalhos da comissão e na divulgação. Incentivo à criação de um centro acadêmico. Fazer manual do estudante, inclusive explicando as siglas.

**Indicador 1.2:** Insuficiência de sugestões de ações para fornecer subsídios para o planejamento institucional.

**Ações:** Plano de Ações elaborado em conjunto com todos os servidores e estudantes. As sugestões dos professores foram obtidas no planejamento 2015, dos técnicos-administrativos por meio de questionário impresso entregue ao coordenador de cada setor, e dos estudantes por meio de questionário no sistema acadêmico (BRT).

### Eixo 2 - Desenvolvimento Institucional

**Indicador 2.1:** 29 dos 54 estudantes não conhece ou acha insuficiente o PDI.

**Ações:** Divulgação do PDI e da sua comissão para os estudantes principalmente para ingressantes, caracterizando sua função, sua importância. Meios de divulgação: site; salas de aula; listas de e-mails de estudantes; redes sociais, palestras, murais/cartazes, sistema acadêmico (BRT), reuniões abertas. Efetiva participação dos estudantes nos trabalhos da comissão e na divulgação. Incentivo à criação de um centro acadêmico. Fazer manual do estudante inclusive explicando as siglas.

### Eixo 3 – Políticas acadêmicas

**Indicador 3.1:** Acesso à informação pela comunidade externa e interna dita como insuficiente.

**Ações:** Criação de listas de e-mails com todos os estudantes. A lista de e-mails dos docentes deve ser também separada por curso e por área. Deixar mais próxima a comunicação do instituto com os representantes de sala. Reunião com todos os setores (todos os servidores) com periodicidade a ser definida. Incentivar projetos institucionais com esse tema. Divulgar mensagens através dos

representantes de sala, por meio de reuniões semanais com os coordenadores. Todos os funcionários saberem dos acontecimentos da escola para repassar aos estudantes quando eles perguntarem.

Um grande painel de avisos na entrada da escola. Criação de uma rádio na escola.

Divulgar por meio de cartazes, outdoors, panfletos, redes sociais, jornais e rádios das cidades e no site da instituição, nos canais de televisão; em pontos frequentados da cidade. Mural grande na entrada.

Divulgação por meio de um dia de informação (Acredito que seja um dia da escola aberta para a comunidade conhecê-la e tirar suas dúvidas). Realizar eventos abertos à comunidade (festas).

Divulgação dos cursos em visitas email para empresas e escolas da região e . Divulgação de projetos em escolas e instituições de ensino.

Procura por locais públicos que queiram ajudar na publicidade dos campus. Gestão identificar a quem compete estas atribuições: pessoa ou departamento. Caso não haja um departamento de comunicações (serviço de atendimento ao usuário - informações, reclamações, sugestões), a gestão poderia criar uma comissão integrada (docente, discente e técnico administrativo) por câmpus e uma central.

Comunicados pelo sistema acadêmico, com recurso de notificação dos usuários na autenticação da rede (popup, notificações, não deixar fazer nada antes de ver os avisos). Desenvolvimento de um aplicativo para celular da instituição, para melhorar a comunicação entre professores e estudantes. Melhorar interface do site do campus, é muito desorganizado e não atraente para os usuários.

**Indicador 3.2:** Insuficiente verificação do egresso em relação à sua atuação profissional.

**Ações:** Criação de um portal do egresso: contém informações atualizadas dos egressos. Atualizar o contato com o egresso com periodicidade a definir, por meio de contato telefônico e/ou e-mail. Na retirada do certificado, pedir para o estudante preencher um formulário de egresso. Implementar um sistema para coletar informações dos egressos por redes sociais ou por formulário (escrito ou online).

Reunião anual de egressos e emails semestrais de contato. Permitir que egressos venham ao IFSP falar sobre a oportunidade que tiveram e suas experiências. Contato via email, palestras e semanas tecnológicas para compartilhamento de experiências. Banco de dados, não obrigatório, com os relatos dos egressos, no site da escola, sendo parte da página da instituição com essa destinação. Pesquisa com os egressos, disponível no site ou por e-mail. A escola precisa ter os números de egressos que estão exercendo a profissão pela qual se formaram e mostrar aos estudantes essa porcentagem.

**Indicador 3.3:** Insuficientes ações de estímulo às produções acadêmicas e sua difusão (docentes). Para as questões de divulgação de pesquisas apontamos as mesmas ações do item 3.1.

**Indicador 3.4:** Insuficientes programas de apoio ao estudante relacionados à participação/realização de eventos (estudantes)

**Ações:** Quando se fala em apoio é preciso definir qual o tipo de apoio. Se for o apoio de força de trabalho este é o mais simples, agora se for o apoio financeiro este é mais complexo pois não temos uma regulamentação que se permita utilizar recursos para financiamento de eventos. Sugiro que o representante docente no conselho superior entre com pedido de redação de uma resolução que permita o financiamento de eventos (Festa Junina, Atividades Culturais, Visitas Técnicas, etc...) pelo IFSP.

Realização de mais visitas técnicas, excursões e atividades culturais, para contemplar também os estudantes do período noturno. Contar com o apoio do grêmio estudantil e outras organizações (Associação de Pais e Mestres, Centro Acadêmico etc.) para conseguir mais verba. Estabelecer um canal para receber sugestões de eventos, para posteriormente ser avaliados pelos professores, realizar enquetes. Criar um órgão com esta finalidade.

#### **Eixo 4 - Políticas de Gestão**

**Indicador 4.1:** Política de formação e capacitação docente, considerando o incentivo/auxílio à: participação em eventos científicos/técnicos/culturais; capacitação (formação continuada); qualificação acadêmica docente e a devida divulgação das ações com os docentes

**Ações:** Divulgação de um cronograma de processos seletivos, cursos de capacitação, também para atender as necessidades educacionais dos estudantes. Formação pedagógica do docente: cursos para atender à LDB para o ensino técnico (Licenciatura para docentes técnicos).

#### **Eixo 5 - Infraestrutura Física**

**Indicador 5.1:** Insuficiência de espaços existentes para atendimento aos estudantes.

**Indicador 5.2:** Insuficiência de salas de aula.

**Indicador 5.3:** Sala de professores não atendem às necessidades institucionais.

**Indicador 5.4:** Instalações administrativas não atendem às necessidades institucionais.

**Indicador 5.5:** Instalações sanitárias, espaços de convivência e de alimentação não atendem às necessidades institucionais.

**Ações:** Desinterditar banheiros. Fazer manutenção de portas (fechaduras), porta papeis, descargas e torneiras nos banheiros. Eliminar o odor de esgoto do banheiro masculino dos servidores no térreo (vestiário) e do banheiro da sala do diretor. Melhorar a limpeza e o abastecimento de sabonete e de toalhas nos banheiros. Reabrir a cantina. Adquirir mesas e cadeiras para alimentação mais confortáveis. Ampliar local para alimentação, incluindo um local para os servidores. Trocar o micro-ondas e adquirir mais utensílios de cozinha. Disponibilizar espaço para comer em dias de chuva. Providenciar opções saudáveis de alimentação. Analisar os espaços do prédio, buscando uma reestruturação, do layout. Aumentar o espaço de convivência para os estudantes. Criar um espaço para entretenimentos dos

estudantes, com jogos de tabuleiro. Consertar a mesa de pebolim ou comprar uma nova. Aumentar o número de bancos nas áreas de convivência. Colocar mais cestos de lixo, inclusive orgânico. Eliminar goteiras no espaço de convivência. Fazer a manutenção desses espaços quanto a pisos soltos, infiltrações, grades quebradas, lâmpadas queimadas, manutenção dos bebedouros, bancos e cadeiras. Fazer a limpeza de salas e corredores (insetos e aracnídeos). Conscientizar os estudantes quanto a jogar os lixos no lixo. Punir adequadamente os estudantes que depredam a escola. Construir uma quadra esportiva. Alocar salas para estudo, já que a biblioteca é muito pequena.

Eliminar o barulho excessivo dos estudantes no corredor externo durante o intervalo. Organizar as salas de aula e eliminar a sujeira (apontado por estudantes do período noturno).

**Indicador 5.6:** Laboratórios não atendem às necessidades institucionais.

**Ações:** Aumentar o tamanho dos laboratórios existentes. Aumentar a quantidade de laboratórios. Reposicionar as bancadas para melhorar a visão dos estudantes (bancadas muito altas). Instalar equipamentos de ar condicionado. Melhorar a acústica dos ambientes (eliminar ruídos externos). Fazer manutenção dos projetores (tortos, com cores estranhas). Fazer manutenção de equipamentos (computadores e máquinas dos laboratórios da indústria) que não estão funcionando, com verificação semanal. Fazer manutenção de cadeiras quebradas. Adquirir equipamentos (computadores e máquinas) mais modernos. Adquirir instrumentos e materiais para os laboratórios de eletricidade, hidráulica e pneumática. Melhorar limpeza dos laboratórios. Instalar e atualizar os programas antivírus e outros específicos necessários para as aulas. Aumentar a fiscalização ou fazer a conscientização dos estudantes quanto a cuidado com os equipamentos nos laboratórios e a não instalação de jogos. Eliminar o barulho excessivo nos laboratórios.

**Indicador 5.7:** Salas de apoio de informática não atendem às necessidades institucionais.

**Ações:** Ter mais salas de apoio. Instalação de ar condicionado. Melhorar a internet. Instalação de impressora para uso escolar. Má organização das bancadas (cabos expostos). Dar manutenção nas cadeiras. Dar manutenção com maior frequência nos computadores (computadores quebrados e atualização dos softwares utilizados nas aulas). Adquirir equipamentos novos, adequados para manter os programas necessários para os cursos. Monitoramento dos laboratórios, inclusive com câmeras. Permanecer aberto durante toda a semana. Cadastro de estudantes para entrar no laboratório. Reforçar a limpeza do local. Aumentar a quantidade de técnicos de laboratório de informática. Motivar os técnicos da CTI (Coordenadoria de Tecnologia da Informação) na resolução de problemas.

**Indicador 5.8:** Infraestrutura física não atende às necessidades institucionais do câmpus.

**Ação:** Mudança para prédio onde será melhorada a infraestrutura nos aspectos mencionados.

**Indicador 5.9:** Os serviços da biblioteca atendem às necessidades institucionais, considerando os aspectos: profissionais da área de biblioteconomia, acesso via internet (consulta, reserva), informatização do acervo, bancos de dados, empréstimo, relatórios de gestão e horário de funcionamento.

**Ação:** Melhorar o acervo (acervo pequeno, pouco atraente e desatualizado), incluindo livros de literatura juvenil (Harry Potter), obras clássicas da literatura brasileira/internacional, dicionários, livros didáticos e obras obrigatórias de vestibulares como Fuvest e Unicamp. Melhorar o sistema (sempre falha e está fora do ar). Se possível, desenvolver um sistema local de controle de livros e disponibilizar consultas e reservas online. Antes de fazermos no campus, verificar na reitoria (diretoria de TI) se já não está sendo pensado algo nesse sentido para todo o IFSP. Definir uma política de empréstimo de livros: aumentar o limite de livros e o tempo para empréstimo; ter um critério claro para renovação ou não de livros; punição por perda do exemplar ou atraso. Tirar os computadores para aproveitar o espaço. Motivar os funcionários da biblioteca quanto à simpatia e convívio com os estudantes.

**Indicador 5.10:** Máquina de controle de ponto biométrico apresenta problemas tanto na hora de identificar a digital quanto no momento de registro.

**Ação:** Buscar métodos de melhorar o cadastro das digitais. Verificar quais são os erros de registro (equipamento ou sistema).

**Indicador 5.11:** Outras sugestões:

**Ações:**

Armários: Disponibilizar armários para os estudantes, pois eles precisam trazer sempre muito material, deixando a mochila pesada demais.

Acessibilidade: Adequar as rampas de acesso a cadeirantes. Instalar guias para cegos nos chãos da unidade.

Infraestrutura: Colocar lixeira orgânica no refeitório. Implementar coleta seletiva de lixo. Alterar política de verificação de insumos (papel sulfite). Deixar as luzes acesas na área de alimentação. Dar destinação adequada às caixas da frente e de dentro do auditório. Colocar opção de logout da rede wi-fi.

Manutenção: Como houve a reclamação de aparecimento de insetos e aranhas, sugerimos a conscientização sobre o papel biológico desses insetos e o correto manejo para com os mesmos. Para controle de dejetos de pombos, colocação de telas nas frestas do telhado.

Recepção de ingressantes: Reuniões de formandos e apresentação de sua experiência profissional após a conclusão do curso na integração de estudantes novos. Mais palestras mostrando os caminhos

possíveis ao término do curso, explicar sobre as possibilidades na continuidade na formação e na área profissional após a graduação.

Programas de conscientização: Punir os que jogam o lixo em locais inadequados. Orientar servidores sobre maneiras adequadas de tratar os estudantes. Adotar medidas socioeducativas com os estudantes sobre a preservação do local de convívio.

Relação professor-estudante: Ao usar recursos digitais, disponibilizar mais tempo para os estudantes fazerem anotações. Usar de bom senso do ponto de vista da didática na condução da aula e ao passar atividades e avaliações (contextualização, nível de complexidade, quantidade). Cobrar os professores quanto à atualização diária das informações no Sistema Acadêmico. Melhorar a pontualidade dos professores para as aulas do período noturno.

Orientação vocacional: Ter orientação vocacional: dar aulas para ajudar no ingresso a empresas; fazer avaliação psicológica/didática.

Política de entrada/saída de estudantes: Rever a política de entrada/saída de estudantes durante o período de aulas, com a possibilidade de permitir aos estudantes saírem da escola (implantação de um sistema com catraca), mediante termo de responsabilidade assinado pelos responsáveis.

Cursos: Oferecer cursos de nível superior no período noturno.

Atividades extraclasse: Organizar competições interclasses.

Finalizando este documento, gostaríamos de solicitar à direção geral do Câmpus Salto que nos disponibilize um relatório ao final do ano de 2015, apontando quais ações foram possíveis de serem tomadas e quais seus efeitos.