

## **Indicadores e Propostas de Ações**

### **Eixo 1- Planejamento e Avaliação Institucional**

**Indicador 1.1:** Desconhecimento da CPA por 26 estudantes.

**Ações:** Divulgação da comissão para os estudantes principalmente para ingressantes, caracterizando sua função, sua importância e divulgação dos resultados das pesquisas. Meios de divulgação: site; salas de aula; listas de e-mails de estudantes; redes sociais, palestras, murais/cartazes, sistema acadêmico (BRT), reuniões abertas. Efetiva participação dos estudantes nos trabalhos da comissão e na divulgação. Incentivo à criação de um centro acadêmico. Fazer manual do estudante, inclusive explicando as siglas.

**Indicador 1.2:** Insuficiência de sugestões de ações para fornecer subsídios para o planejamento institucional.

**Ações:** Plano de Ações elaborado em conjunto com todos os servidores e estudantes. As sugestões dos professores foram obtidas no planejamento 2015, dos técnicos-administrativos por meio de questionário impresso entregue ao coordenador de cada setor, e dos estudantes por meio de questionário no sistema acadêmico (BRT).

### **Eixo 2 - Desenvolvimento Institucional**

**Indicador 2.1:** 29 dos 54 estudantes não conhece ou acha insuficiente o PDI.

**Ações:** Divulgação do PDI e da sua comissão para os estudantes principalmente para ingressantes, caracterizando sua função, sua importância. Meios de divulgação: site; salas de aula; listas de e-mails de estudantes; redes sociais, palestras, murais/cartazes, sistema acadêmico (BRT), reuniões abertas. Efetiva participação dos estudantes nos trabalhos da comissão e na divulgação. Incentivo à criação de um centro acadêmico. Fazer manual do estudante inclusive explicando as siglas.

### **Eixo 3 – Políticas acadêmicas**

**Indicador 3.1:** Acesso à informação pela comunidade externa e interna dita como insuficiente.

**Ações:** Criação de listas de e-mails com todos os estudantes. A lista de e-mails dos docentes deve ser também separada por curso e por área. Deixar mais próxima a comunicação do instituto com os representantes de sala. Reunião com todos os setores (todos os servidores) com periodicidade a ser definida. Incentivar projetos institucionais com esse tema. Divulgar mensagens através dos

representantes de sala, por meio de reuniões semanais com os coordenadores. Todos os funcionários saberem dos acontecimentos da escola para repassar aos estudantes quando eles perguntarem.

Um grande painel de avisos na entrada da escola. Criação de uma rádio na escola.

Divulgar por meio de cartazes, outdoors, panfletos, redes sociais, jornais e rádios das cidades e no site da instituição, nos canais de televisão; em pontos frequentados da cidade. Mural grande na entrada.

Divulgação por meio de um dia de informação (Acredito que seja um dia da escola aberta para a comunidade conhecê-la e tirar suas dúvidas). Realizar eventos abertos à comunidade (festas).

Divulgação dos cursos em visitas email para empresas e escolas da região e . Divulgação de projetos em escolas e instituições de ensino.

Procura por locais públicos que queiram ajudar na publicidade dos campus. Gestão identificar a quem compete estas atribuições: pessoa ou departamento. Caso não haja um departamento de comunicações (serviço de atendimento ao usuário - informações, reclamações, sugestões), a gestão poderia criar uma comissão integrada (docente, discente e técnico administrativo) por campus e uma central.

Comunicados pelo sistema acadêmico, com recurso de notificação dos usuários na autenticação da rede (popup, notificações, não deixar fazer nada antes de ver os avisos). Desenvolvimento de um aplicativo para celular da instituição, para melhorar a comunicação entre professores e estudantes.

Melhorar interface do site do campus, é muito desorganizado e não atraente para os usuários.

**Indicador 3.2:** Insuficiente verificação do egresso em relação à sua atuação profissional.

**Ações:** Criação de um portal do egresso: contém informações atualizadas dos egressos. Atualizar o contato com o egresso com periodicidade a definir, por meio de contato telefônico e/ou e-mail. Na retirada do certificado, pedir para o estudante preencher um formulário de egresso. Implementar um sistema para coletar informações dos egressos por redes sociais ou por formulário (escrito ou online).

Reunião anual de egressos e emails semestrais de contato. Permitir que egressos venham ao IFSP falar sobre a oportunidade que tiveram e suas experiências. Contato via email, palestras e semanas tecnológicas para compartilhamento de experiências. Banco de dados, não obrigatório, com os relatos dos egressos, no site da escola, sendo parte da página da instituição com essa destinação. Pesquisa com os egressos, disponível no site ou por e-mail. A escola precisa ter os números de egressos que estão exercendo a profissão pela qual se formaram e mostrar aos estudantes essa porcentagem.

**Indicador 3.3:** Insuficientes ações de estímulo às produções acadêmicas e sua difusão (docentes).

Para as questões de divulgação de pesquisas apontamos as mesmas ações do item 3.1.

**Indicador 3.4:** Insuficientes programas de apoio ao estudante relacionados à participação/realização de eventos (estudantes)

**Ações:** Quando se fala em apoio é preciso definir qual o tipo de apoio. Se for o apoio de força de trabalho este é o mais simples, agora se for o apoio financeiro este é mais complexo pois não temos uma regulamentação que se permita utilizar recursos para financiamento de eventos. Sugiro que o representante docente no conselho superior entre com pedido de redação de uma resolução que permita o financiamento de eventos (Festa Junina, Atividades Culturais, Visitas Técnicas, etc...) pelo IFSP.

Realização de mais visitas técnicas, excursões e atividades culturais, para contemplar também os estudantes do período noturno. Contar com o apoio do grêmio estudantil e outras organizações (Associação de Pais e Mestres, Centro Acadêmico etc.) para conseguir mais verba. Estabelecer um canal para receber sugestões de eventos, para posteriormente ser avaliados pelos professores, realizar enquetes. Criar um órgão com esta finalidade.

#### **Eixo 4 - Políticas de Gestão**

**Indicador 4.1:** Política de formação e capacitação docente, considerando o incentivo/auxílio à: participação em eventos científicos/técnicos/culturais; capacitação (formação continuada); qualificação acadêmica docente e a devida divulgação das ações com os docentes

**Ações:** Divulgação de um cronograma de processos seletivos, cursos de capacitação, também para atender as necessidades educacionais dos estudantes. Formação pedagógica do docente: cursos para atender à LDB para o ensino técnico (Licenciatura para docentes técnicos).

#### **Eixo 5 - Infraestrutura Física**

**Indicador 5.1:** Insuficiência de espaços existentes para atendimento aos estudantes.

**Indicador 5.2:** Insuficiência de salas de aula.

**Indicador 5.3:** Sala de professores não atendem às necessidades institucionais.

**Indicador 5.4:** Instalações administrativas não atendem às necessidades institucionais.

**Indicador 5.5:** Instalações sanitárias, espaços de convivência e de alimentação não atendem às necessidades institucionais.

**Ações:** Desinterditar banheiros. Fazer manutenção de portas (fechaduras), porta papeis, descargas e torneiras nos banheiros. Eliminar o odor de esgoto do banheiro masculino dos servidores no térreo (vestiário) e do banheiro da sala do diretor. Melhorar a limpeza e o abastecimento de sabonete e de

toalhas nos banheiros. Reabrir a cantina. Adquirir mesas e cadeiras para alimentação mais confortáveis. Ampliar local para alimentação, incluindo um local para os servidores. Trocar o micro-ondas e adquirir mais utensílios de cozinha. Disponibilizar espaço para comer em dias de chuva. Providenciar opções saudáveis de alimentação. Analisar os espaços do prédio, buscando uma reestruturação, do layout. Aumentar o espaço de convivência para os estudantes. Criar um espaço para entretenimentos dos estudantes, com jogos de tabuleiro. Consertar a mesa de pebolim ou comprar uma nova. Aumentar o número de bancos nas áreas de convivência. Colocar mais cestos de lixo, inclusive orgânico. Eliminar goteiras no espaço de convivência. Fazer a manutenção desses espaços quanto a pisos soltos, infiltrações, grades quebradas, lâmpadas queimadas, manutenção dos bebedouros, bancos e cadeiras. Fazer a limpeza de salas e corredores (insetos e aracnídeos). Conscientizar os estudantes quanto a jogar os lixos no lixo. Punir adequadamente os estudantes que depredam a escola. Construir uma quadra esportiva. Alocar salas para estudo, já que a biblioteca é muito pequena.

Eliminar o barulho excessivo dos estudantes no corredor externo durante o intervalo. Organizar as salas de aula e eliminar a sujeira (apontado por estudantes do período noturno).

**Indicador 5.6:** Laboratórios não atendem às necessidades institucionais.

**Ações:** Aumentar o tamanho dos laboratórios existentes. Aumentar a quantidade de laboratórios. Reposicionar as bancadas para melhorar a visão dos estudantes (bancadas muito altas). Instalar equipamentos de ar condicionado. Melhorar a acústica dos ambientes (eliminar ruídos externos). Fazer manutenção dos projetores (tortos, com cores estranhas). Fazer manutenção de equipamentos (computadores e máquinas dos laboratórios da indústria) que não estão funcionando, com verificação semanal. Fazer manutenção de cadeiras quebradas. Adquirir equipamentos (computadores e máquinas) mais modernos. Adquirir instrumentos e materiais para os laboratórios de eletricidade, hidráulica e pneumática. Melhorar limpeza dos laboratórios. Instalar e atualizar os programas antivírus e outros específicos necessários para as aulas. Aumentar a fiscalização ou fazer a conscientização dos estudantes quanto a cuidado com os equipamentos nos laboratórios e a não instalação de jogos. Eliminar o barulho excessivo nos laboratórios.

**Indicador 5.7:** Salas de apoio de informática não atendem às necessidades institucionais.

**Ações:** Ter mais salas de apoio. Instalação de ar condicionado. Melhorar a internet. Instalação de impressora para uso escolar. Má organização das bancadas (cabos expostos). Dar manutenção nas cadeiras. Dar manutenção com maior frequência nos computadores (computadores quebrados e atualização dos softwares utilizados nas aulas). Adquirir equipamentos novos, adequados para manter os programas necessários para os cursos. Monitoramento dos laboratórios, inclusive com

câmeras. Permanecer aberto durante toda a semana. Cadastro de estudantes para entrar no laboratório. Reforçar a limpeza do local. Aumentar a quantidade de técnicos de laboratório de informática. Motivar os técnicos da CTI (Coordenadoria de Tecnologia da Informação) na resolução de problemas.

**Indicador 5.8:** Infraestrutura física não atende às necessidades institucionais do câmpus.

**Ação:** Mudança para prédio onde será melhorada a infraestrutura nos aspectos mencionados.

**Indicador 5.9:** Os serviços da biblioteca atendem às necessidades institucionais, considerando os aspectos: profissionais da área de biblioteconomia, acesso via internet (consulta, reserva), informatização do acervo, bancos de dados, empréstimo, relatórios de gestão e horário de funcionamento.

**Ação:** Melhorar o acervo (acervo pequeno, pouco atraente e desatualizado), incluindo livros de literatura juvenil (Harry Potter), obras clássicas da literatura brasileira/internacional, dicionários, livros didáticos e obras obrigatórias de vestibulares como Fuvest e Unicamp. Melhorar o sistema (sempre falha e está fora do ar). Se possível, desenvolver um sistema local de controle de livros e disponibilizar consultas e reservas online. Antes de fazermos no campus, verificar na reitoria (diretoria de TI) se já não está sendo pensado algo nesse sentido para todo o IFSP. Definir uma política de empréstimo de livros: aumentar o limite de livros e o tempo para empréstimo; ter um critério claro para renovação ou não de livros; punição por perda do exemplar ou atraso. Tirar os computadores para aproveitar o espaço. Motivar os funcionários da biblioteca quanto à simpatia e convívio com os estudantes.

**Indicador 5.10:** Máquina de controle de ponto biométrico apresenta problemas tanto na hora de identificar a digital quanto no momento de registro.

**Ação:** Buscar métodos de melhorar o cadastro das digitais. Verificar quais são os erros de registro (equipamento ou sistema).

**Indicador 5.11:** Outras sugestões:

**Ações:**

Armários: Disponibilizar armários para os estudantes, pois eles precisam trazer sempre muito material, deixando a mochila pesada demais.

Acessibilidade: Adequar as rampas de acesso a cadeirantes. Instalar guias para cegos nos chãos da unidade.

Infraestrutura: Colocar lixeira orgânica no refeitório. Implementar coleta seletiva de lixo. Alterar

política de verificação de insumos (papel sulfite). Deixar as luzes acesas na área de alimentação. Dar destinação adequada às caixas da frente e de dentro do auditório. Colocar opção de logout da rede wi-fi.

Manutenção: Fazer dedetização, pois a escola possui muitos animais peçonhentos (insetos e aranhas). Trazer gatos, sapos, lagartos, lagartixas, pombos e galinhas para controle de insetos e de pequenos animais.

Recepção de ingressantes: Reuniões de formandos e apresentação de sua experiência profissional após a conclusão do curso na integração de estudantes novos. Mais palestras mostrando os caminhos possíveis ao término do curso, explicar sobre as possibilidades na continuidade na formação e na área profissional após a graduação.

Programas de conscientização: Punir os que jogam o lixo em locais inadequados. Orientar servidores sobre maneiras adequadas de tratar os estudantes. Adotar medidas socioeducativas com os estudantes sobre a preservação do local de convívio.

Relação professor-estudante: Ao usar recursos digitais, disponibilizar mais tempo para os estudantes fazerem anotações. Usar de bom senso do ponto de vista da didática na condução da aula e ao passar atividades e avaliações (contextualização, nível de complexidade, quantidade). Cobrar os professores quanto à atualização diária das informações no Sistema Acadêmico. Melhorar a pontualidade dos professores para as aulas do período noturno.

Orientação vocacional: Ter orientação vocacional: dar aulas para ajudar no ingresso a empresas; fazer avaliação psicológica/didática.

Política de entrada/saída de estudantes: Rever a política de entrada/saída de estudantes durante o período de aulas, com a possibilidade de permitir aos estudantes saírem da escola (implantação de um sistema com catraca), mediante termo de responsabilidade assinado pelos responsáveis.

Cursos: Oferecer cursos de nível superior no período noturno.

Atividades extra-classe: Organizar competições interclasses.