Salto, 24 de abril de 2018.

Setor remetente: XXX-SLT, NOME DO SETOR REMETENTE

Setor destinatário: CAP-SLT, Coordenadoria de Manutenção, Almoxarifado e Patrimônio

Assunto: **Pedido de recolhimento de bens patrimoniais**

Senhor Coordenador de Manutenção, Almoxarifado e Patrimônio,

Eu, **Nome do remetente**., ocupante do cargo de **cargo**, função de **função**, lotado no setor **setor de lotação**, até esta data responsável pelos bens constantes do presente memorando, e em acordo com o determinado no Manual de Desfazimento de Bens Patrimoniais do Instituto Federal de São Paulo, aprovado pela Portaria nº 6.414, de 4 de dezembro de 2014, solicito o recolhimento desses pois:

( ) embora se encontrem em condições de uso, não estão sendo usados;

( ) não há possibilidade de uso para a finalidade a que se destina.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **TOMBO** | **DESCRIÇÃO SUCINTA** | **LOCALIZAÇÃO** |
|  | 000000 | XXXXXXXX | Sala 000, XXXXX |
|  | 000000 | XXXXXXXX | Sala 000, XXXXX |
|  | 000000 | XXXXXXXX | Sala 000, XXXXX |

Sem mais para o momento,

Obrigado,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura e Carimbo