

## Requerimento SUAP

Acessar SUAP – Administração – Documentos Eletrônicos – Documentos – Adicionar Documento de Texto



Início » Documentos de Texto

### Documentos de Texto

[Adicionar Documento de Texto](#)

[Ajuda](#)

#### FILTROS

Texto:	Meus Documentos:	Campus dono:	Setor dono:	Tipo:
<input type="text"/>	<b>Meus Documentos</b>	Todos	Todos	Todos
Nível de Acesso:	Situação:			
Todos	Todos			

Nenhum Documento de Texto encontrado.

Após o preenchimento: Tipo do documento, modelo de documento, nível de acesso, setor dono (setor do requerente) e assunto, clicar em SALVAR

## Adicionar Documento de Texto

Tipo do Documento: \* Requerimento

Modelo de Documento de Texto: \*

Nível de Acesso: \*

Setor Dono: \*

Assunto: \*

Classificações:

Salvar Salvar e adicionar outro(a) Salvar e continuar editando

Tipo de documento:  
Requerimento

Escolher o requerimento que deseja

Documento 1802

Concluir Compartilhar Documento Editar Histórico de Alterações Ações + Remover

Visualização do Documento

SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO-TRANSPORTE

Clicar em Editar: Preencher o requerimento solicitado.  
Após o preenchimento: clicar em SALVAR E VISUALIZAR

Após salvar: concluir documento - assinar com senha – definir identificador

Documento 1802

Concluir Compartilhar Documento Editar Histórico de Alterações Ações + Remover

Visualização do Documento

## Documento 1802

Concluído

Solicitar + Assinar + Retornar para Rascunho Compartilhar Documento Ações + Remover

Com Senha  
Com Token

Visualização do Documento



Processos visíveis em que está incluído

Documentos Vinculados

## Assinatura de documento

Passos 1 of 2

Sigla do Tipo de Documento:	REQUERIMENTO
Número: *	2
Ano: *	2019
Sigla do Setor:	CGP-BRI/DAA-BRI/DRG/BRI/RET/IFSP

Definir Identificador

Após assinatura do documento, clicar em FINALIZAR DOCUMENTO – CRIAR PROCESSO

## REQUERIMENTO 2/2019 - CGP-BRI/DAA-BRI/DRG/BRI/RET/IFSP

Finalizado

Compartilhar Documento Ações + Criar Processo Vincular Documento Cancelar

Solicitação das Assinaturas

Processos visíveis em que está incluído

## Adicionar Processo Eletrônico

Interessados: \*

É possível selecionar mais de um item

Tipo de Processo: \*

Assunto: \*

255 caractere(s) restante(s)

Nível de Acesso: \*

Sector de Criação: \*

Classificações:

Preencher os dados

Interessado: Nome do requerente e demais interessados se houver

Tipo de processo: clicar em buscar e selecionar o desejado

Após os preenchimentos: SALVAR

Após o processo criado, clicar em encaminhar com despacho

Início > Documentos de Texto > Adicionar Documento de Texto > Documento 1003 > Conteúdo documento > Adicionar Processo Eletrônico > Processo 23429.000164.2019-20

### Processo 23429.000164.2019-20

Em trâmite

\* Trâmites: Nenhum trâmite registrado.

▼ Dados Gerais

Em seguida preencher os campos e selecionar o setor destino: CGP-SLT

Clicar em SALVAR – o processo foi criado e encaminhado

System (201) - Início - Trabalho - Encaminhamento

Mail PDP Entada (R) x Encaminhar Processo 23429-00164-2019-20 x Mensas - Arquivo - Drive PDP x

https://suap.psp.edu.br/processos\_eletronicos/processos/encaminhar/23429-00164-2019-20

Mais visitados Portal Sapeam Filas revalidas PDP ... Numeração 208 Numeração de Docu... Ponto Heavy Web Server AFD | Relação de tip... AFD / SPIC p4Up4R https://vassouero...

suap

Ana Lúcia

Quero saber de você

INÍCIO

ADMINISTRAÇÃO

- Reservas de Selas
- Patrocínio
- Protocolo
- Fritas
- Contratos
- Documentos Eletrônicos
  - Dashboard
  - Documentos
- Processos Eletrônicos
- Cadastros

GESTÃO DE PESSOAS

ERGINO

EXTENSÃO

TEC DA INFORMACÃO

Objeto - Encaminhamento de Texto - Adicionar Documento de Texto - Documentos (R) - Contratos/documentos - Adicionar Processos Eletrônicos - Processos\_23429-00164-2019-20 - Encaminhar Processo 23429-00164-2019-20

### Encaminhar Processo 23429.000164.2019-20

Destinatário: Manual

Perfil: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

Senha: \*\*\*\*\*

Buscar setor de destino por:  Auto-Completar  Árvore

Setor de Destino: