

1 **ATA DA DÉCIMA REUNIÃO DA NOVA COMISSÃO LOCAL DO PLANO DE**
2 **DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (PDI) DO IFSP – CAMPUS SALTO.** Aos cinco
3 dias do mês de abril do ano de dois mil e dezessete, realizou-se a décima reunião da nova Comissão
4 Local do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) do IFSP - Campus Salto, na sala 300 do
5 campus do IFSP – Campus Salto, às dezessete horas. A **portaria de nomeação** dos membros da
6 comissão é de número SLT.0067/2016, emitida pela direção do Campus em oito de dezembro do ano
7 de dois mil e dezesseis. **Membros presentes:** Claudio Haruo Yamamoto, Ed Alencar da Silva, Érico
8 Pessoa Felix, Karina Aparecida de Freitas Dias de Souza, Luís Henrique Sacchi, Luiz Antonio Ferrari
9 (**Secretário**), Luiz Arnaldo Biagio, Nayare Marie Lessa, Nilson Roberto Inocente Júnior, Ricardo
10 Zani, Seila Vasti Faria de Paiva William Portilho de Paiva e Williana Angelo da Silva. **Ausências**
11 **justificadas:** Damione Damito S.S. D. da Silva, Fabio Lumertz Garcia e Francisco Diego Garrido da
12 Silva. Presentes à reunião como assistentes e autorizados a participarem das discussões da pauta: Ana
13 Paula da Rosa, Joana São Pedro e Miriam de Almeida Talge. **I. ORDEM DO DIA: 1. Informes**
14 **Iniciais:** I) O presidente da Comissão por motivo de saúde, não pode comparecer à reunião, por
15 pedido do mesmo, no seu lugar Érico Pessoa Felix, dirigiu a reunião, já no início da reunião informou,
16 que apresentaria uma agenda de tarefas, desenvolvida pelo presidente da Comissão, baseada nos
17 relatórios enviados pelos grupos de trabalho, agenda que está disponível aos membros da comissão
18 (anexa a ata e no “Google Docs” da Comissão). A agenda propõe a divisão de tarefas a serem
19 desenvolvidas por cada grupo, bem como a consolidação (quais, por quem e prazo) da execução das
20 mesmas. **2. Da Reunião:** II) Nas discussões das tarefas e responsabilidades agregadas, a pleno da
21 comissão definiu que: 1º) sempre que possível o Diretor – Geral deverá participar das reuniões com
22 os órgãos públicos e privados, que serão visitados pelos responsáveis pelas tarefas definidas na
23 agenda. 2º) Adicionar aos órgãos a serem visitados a CIESP – Indaiatuba (Regional). 3º) Definir a
24 data de início dos processos de, definidos na agenda, até a próxima reunião (12/04/2017) para
25 constarem do cronograma da Agenda. 4º) O pleno propôs que a elaboração de um formulário a ser
26 respondido por alunos, professores e gestores educacionais das escolas e delegacias de ensino a serem
27 visitadas, deverá ser desenvolvido por uma comissão composta por: Claudio Haruo Yamamoto, Érico
28 Pessoa Felix, Nilson Roberto Inocente Junior, Ricardo Zani, William Portilho de Paiva, nota: foi
29 definido que a presidência da comissão irá entrar em contato com Bruna Lammoglia, que embora não
30 participe da comissão, possui “expertise” neste tipo de trabalho, para incrementar a qualidade da
31 proposta. Informação fornecida ao final da reunião da conta que o Diretor – Geral do campus não
32 emitiu, até a data desta reunião, portaria incluindo os novos (ver ata anterior) membros na atual
33 Comissão. Sem mais, a reunião foi encerrada às dezoito horas e trinta minutos. E, para constar, eu,
34 Luiz Antonio Ferrari, secretário, lavrei a presente ata, que, depois de aprovada, segue assinada por
35 mim e pelos demais membros presentes, bem como pelos ausentes (para ciência), em ordem
36 alfabética.

Claudio Haruo Yamamoto

Damione Damito S. S. D. da Silva

Ed Alencar Dias da Silva

Érico Pessoa Felix

Fábio Lumertz Garcia (**Presidente**)

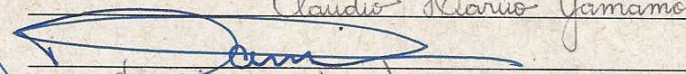
Francisco Diego Garrido da Silva

Karina A. de Freitas Dias de Souza

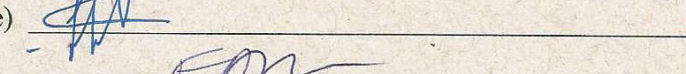
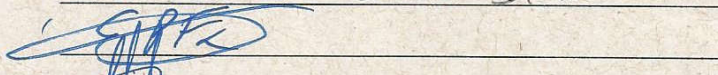
Luís Henrique Sacchi

Luiz Antônio Ferrari (**Secretário**)

Claudio Haruo Yamamoto



Ed Alencar D. da Silva.



Karina Ap. de Freitas

L. H. Sacchi

Ferrari

Luiz Arnaldo Biagio

Nayari Marie Lessa

Nilson Roberto Inocente Júnior

Ricardo Zani

Seila Vasti Faria de Paiva

William Portilho de Paiva

Williana Angelo da Silva

Nayari Marie Lessa

Tarefa	Responsável	Data
1. Agendar Audiência Pública (24 a 28 de abril)	Karina e Fábio	06/04/2017
2. Elaboração do Formulário Eletrônico para gestores e professores (conteúdo);	Bruna(?), Zani, Érico, Williana, Claudio e Nilson	12/04/2017
3. Desenvolvimento Tecnológico do Formulário Eletrônico	Bruna(?), Zani, Érico, Williana, Claudio e Nilson	A definir
4. Elaboração de Formulário de pesquisa para alunos	Bruna(?), Zani, Érico, Williana, Claudio e Nilson	
5. Preparação de Material de Divulgação para Visitas	Karina, William, Cristiane e Nayari	
6. Visita Associação Comercial, Industrial e Agrícola de Salto – ACIAS	Biagio, Karina, Fábio, Ed, Sacchi, Maranhão	
7. Visita Associação dos Engenheiros, Arquitetos e Agrônomos de Salto	Karina, Fábio, Ed, Sacchi e Maranhão	
7B. CIESP	Biagio, Karina, Fábio, Ed, Sacchi e Maranhão	
8. Visita Diretoria de Ensino de Itu	Karina, Fábio e William	
9. Visita Diretoria de Ensino de Campinas	Karina, Fábio, Joana e Zani,	
10. Visita Diretoria de Ensino de Capivari	Karina, Fábio e Zani	
11. Visita Diretoria de Ensino de Jundiaí	Karina, Fábio, Seila e William	
12. Visita Diretoria de Ensino de Sorocaba	Karina, Fábio, Ferrari e Ana Paula	
13. Visita PAT – Posto de Atendimento ao Trabalhador	Karina, Fábio, Reinaldo Leite(?)	
14. Levantamento e estudo de dados da CRE e SSP	Nilson, Seila e Ana Paula	Primeira semana de maio
15. Pesquisa nas redes sociais, formulário de egressos	Cristiane, Nilson, Roveri(?) e Damione(?)	12/04
16. Levantamento Guia do Estudante e Data Folha e SISU	Joana	12/04
17. Agendamento e Aplicação de Pesquisa a Alunos de Escolas e Cursinhos de Salto, Itu e Indaiatuba (9 entidades)		