

SUGESTÕES DA DAA

6.4 – Dimensão: Administrativa		
Diagnóstico	Proposta de Ações	Responsáveis/Prazos
Falta de padronização de quantidade de servidores ideal por Coordenadoria	Estabelecer um organograma a fim de estabelecer um padrão	Reitoria (a curto prazo)
Falta de procedimentos nas rotinas das tarefas cotidianas das Coordenadorias	Elaborar normas procedimentais, manuais, fluxogramas, check-list, etc. a fim de organizar a realização de tarefas	Reitoria (a curto prazo)
Necessidade de treinamentos e capacitações, conforme as especificidades de cada coordenadoria	Fazer levantamento entre Campus/Reitoria dos servidores carentes de capacitação e proporcionar o devido treinamento	Reitoria (a médio prazo)
Melhorar sensivelmente a comunicação entre campus e Reitoria	Aperfeiçoar os canais de comunicação e difundir as principais dúvidas de todos os câmpus	Reitoria (a curto prazo)
Aperfeiçoar os mecanismos de transparência a fim de dar publicidade a todas as ações	Aperfeiçoar as ferramentas de análise e dar ampla publicidade a todas as ações	Reitoria/Gestão do Câmpus (a curto prazo)
Falha no repasse de informações sobre os processos em andamento no setor/coordenadoria	Melhorar o registro e controle dos processos. Melhorar a comunicação entre os servidores do setor e demais servidores	CAP/CLT/CCF e CGP (a curto prazo)
Necessidade de ações de sustentabilidade, tais como: políticas de conscientizações, redução de consumos de água e energia elétrica, reciclagem, reuso etc.	Buscar adesões a chamadas públicas, realizar ações internas, tais como: palestras, troca de lâmpadas comuns por LED, separação de lixo, usinas fotovoltaicas, reuso de água etc.	Gestão do Câmpus (a médio prazo)
Necessidade de melhorias na infra estrutura física	Troca de mobiliários para servidores e alunos, melhoria nos equipamentos, tais como computadores ou itens de laboratórios	Gestão do Câmpus (a médio prazo)

Melhorar o controle patrimonial dos bens do câmpus	Criar metodologias eficazes de controle e disseminar a importância do manejo dos bens públicos	CAP/DAA (a curto prazo)
Investir na manutenção do campus atual, levando-se em consideração a mudança para o novo prédio	Encontrar ponto de equilíbrio para investimentos em melhorias e manutenção do prédio atual, levando-se em conta o cenário de mudança para o novo prédio. Por exemplo, há necessidade de pintura, redução de infiltrações, contenção do talude, tratamento de rachaduras etc.	Reitoria/Gestão do Câmpus (a médio prazo)
Melhorar a comunicação visual do prédio atual	Re-pintura do logo do IF, conserto dos letreiros, exploração de banners ou outdoor com divulgação dos cursos ofertados	Gestão do Câmpus (a médio prazo)
Elaborar a preparação de plano de mudança para o novo prédio	Planejar os procedimentos para a mudança física de prédio, visando não afetar o controle patrimonial. Adequar aos contratos frente ao novo cenário, com espaços físicos diferentes	Gestão do Câmpus (a médio prazo)