

DOCUMENTOS ELETRÔNICOS - REQUERIMENTO

COMUNICADO INTERNO 1/2019 - DLA-PRA/PROADM/RET/IFSP

- Alteração de Dados Bancários
- Alteração de localização de exercício (mudança de setor dentro do mesmo Câmpus e sem Função)
- Atualização Cadastral
- Auxílio Natalidade
- Auxílio Pré-Escolar
- Auxílio Transporte
- Cadastro de Horário de Trabalho
- Declaração Funcional
- Inclusão de Dependentes para Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família
- Inclusão ou Exclusão de Dependentes para Dedução de Imposto de Renda
- Justificativa de Faltas e Atrasos
- Licença Gala (Casamento)
- Licença Nojo (Falecimento de Pessoa da Família)
- Licença Paternidade e sua Prorrogação
- Saúde Suplementar

OUTRAS SOLICITAÇÕES – PROCESSO ELETRÔNICO

- Adesão a Jornada de Trabalho 32 horas - Resolução IFSP nº 690/2012
- Afastamento para Qualificação
- Alteração Regime de Trabalho
- Capacitação Interna / Externa / Dispensa de Atividades / Afastamento do País
- Capacitação - Requerimento de Licença para Capacitação
- Crachá – Identidade Funcional
- Designação - Nomeação de FG - CD
- Dispensa - Exoneração FG - CD
- Férias – Alteração / Interrupção
- Incentivo à Qualificação
- Incentivo Educacional
- Licença – tratar de interesse particular
- Progressão por Capacitação
- Solicitação para Desenvolvimento de Projeto Institucional
- Substituição de Função

SOLICITAÇÕES COM DOCUMENTOS FÍSICOS – ABRIR PROCESSO ELETRÔNICO

- Licença saúde – Atestado médico original (do próprio servidor ou de acompanhamento de pessoa da família, conforme orientação da CSS).

Obs. Entregar junto ao atestado o Protocolo de Atestado de Saúde Ocupacional devidamente preenchido (disponível no site do Câmpus Salto / DAE / CGP / Formulários CGP).

- Licença Gestante – Pedido inicial